

KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO (CODE OF CONDUCT) Fundacji „Różowa Skrzyneczka”

Czym jest Code of Conduct Fundacji?

Kodeks Postępowania Etycznego (Code of Conduct) jest kluczowym dokumentem Fundacji „Różowa Skrzyneczka”: stanowi dokument nadrzędny do wszystkich innych dokumentów, określa pożądane, jak i nieakceptowane zachowania pracownicze, a łamanie Kodeksu obarczone jest konsekwencjami.

Niniejszy Kodeks Postępowania zawiera zbiór wartości i zasad, którymi działaczki i działacze Fundacji „Różowa Skrzyneczka” kierują się w celu utrzymania integralności i ochrony niezbędnych standardów postępowania oraz unikania nadużyć. Niniejszy Kodeks Postępowania dotyczy całego personelu Fundacji „Różowa Skrzyneczka w odniesieniu do wszystkich jej działań programowych.

Jakie są cele Code of Conduct Fundacji?

Kodeks ma na celu zapewnienie wysokiej jakości pracy pracownic i pracowników oraz osób wolontariackich i współpracujących z organizacją, a co za tym idzie – możliwość profesjonalnego i etycznego wspierania osób w potrzebie, prowadzenia działań edukacyjnych, informacyjnych, wywierania nacisku na władze w celu zmiany sytuacji społecznej w Polsce, Europie i na świecie.

Zarząd Fundacji ponosi szczególną odpowiedzialność za przestrzeganie i egzekwowanie tych standardów, aby dawać dobry przykład i stwarzać środowisko, które wspiera i wzmacnia zespół.

Code of Conduct w praktyce

Kodeks jest dostępny na stronie internetowej fundacji: www.rozowaskrzyneczka.pl i stanowi integralną część warunków zatrudnienia - jest załącznikiem do każdej umowy o pracę w Fundacji, a każdy pracownik i pracowniczka (bez względu na rodzaj zatrudnienia) są z nim zapoznawani podczas szkolenia. Do tego każda z osób po przejściu szkolenia podpisuje oświadczenie, w którym potwierdza, że zapoznała się z Kodeksem postępowania Etycznego Fundacji „Różowa Skrzyneczka”, rozumie jego treść, podziela wartości i zachowania w nim opisane. Jednocześnie zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu w codziennej pracy z beneficjentami i beneficjentkami, współpracownikami oraz partnerkami i instytucjami zewnętrznymi, a wszystkie nadużycia będzie natychmiast zgłaszała dostępnymi kanałami (które są też opisane w Polityce Safeguarding Fundacji).

Przestrzeganie Kodeksu jest jednym z podstawowych obowiązków pracowniczki i pracownika.

PODSTAWOWE WARTOŚCI I ZASADY PRZEWODNIE

Fundacja „Różowa Skrzyneczka” i jej personel zobowiązują się do przestrzegania następujących zasad i wartości:

I. Fundacja szanuje i chroni wartości zapisane w Karcie Narodów Zjednoczonych, tj. poszanowania podstawowych praw człowieka, sprawiedliwości społecznej i godności ludzkiej oraz poszanowania równych praw kobiet i mężczyzn. Aktywnie promuje przestrzeganie zaleceń i zasad międzynarodowych praw człowieka, międzynarodowego prawa humanitarnego, międzynarodowego prawa uchodźczego.

II. Priorytetem Fundacji „Różowa Skrzyneczka” jest troska o człowieka oraz jego otoczenie. W centrum wszystkich naszych działań stawiamy godność, wolność, bezpieczeństwo, dobrostan, dbałość o przestrzeń funkcjonowania, działania i pracy wolną od nadużyć, molestowania, przemocy, dyskryminacji.

III. Głównym obowiązkiem Fundacji „Różowa Skrzyneczka” i jej personelu jest wspieranie osób miesiączkujących w sposób przez te osoby akceptowany, przeciwdziałanie wykluczeniu menstruacyjnemu (w tym prowadzenie działań edukacyjnych, informacyjnych) oraz podejmowanie działań na rzecz systemowego zapewnienia bezpłatnego dostępu do środków higieny menstruacyjnej w polskiej przestrzeni publicznej.

IV. Fundacja „Różowa Skrzyneczka”, jej pracownice oraz pracownicy, szanują godność i podmiotowość każdej osoby. W każdym działaniu towarzyszy nam otwartość na potrzeby drugiego człowieka, szacunek do jego wyborów. Fundacja promuje zrozumienie, szacunek, empatię i akceptację bez względu na płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację psychoseksualną, wiek, status społeczno-ekonomiczny, sprawność, przekonania polityczne lub jakąkolwiek inną cechę wyróżniającą. Fundacja dąży do usunięcia wszelkich barier dla równości w swoich działaniach.

V. Stawiamy na współpracę z osobami, organizacjami i instytucjami, które podzielają wartości fundacji.

VI. Jako organizacja nie tolerujemy molestowania i wykorzystywania seksualnego, przemocy seksualnej oraz wykorzystywania dzieci. Dlatego każda informacja, podejrzenie i skarga w zakresie nadużyć są traktowane w fundacji poważnie - są odpowiednio rozpatrywane. Mamy wypracowaną ścieżkę postępowania i mechanizmy, z którymi zapoznujemy wszystkie osoby działające w ramach Fundacji „Różowa Skrzyneczka”: pracowników i pracowniczki, partnerki oraz partnerów, wolontariuszy i wolontariuszki, osoby pomocnicze.

VII. Fundacja nie toleruje oszustw ani korupcji ze strony pracowników lub powiązanych stron trzecich, w tym wolontariuszy, sprzedawców, partnerów lub kontrahentów. Pracownicy Pink Box są zobowiązani do zwracania uwagi na oszustwa, korupcję lub wszelkie podejrzane zachowania i zgłaszania ich odpowiedniemu kierownictwu. Wszystkie zgłoszone incydenty zostaną odpowiednio zbadane, ujawnione odpowiedniemu kierownictwu, organowi zarządzającemu i darczyńcy, naprawione i zamknięte.

Wszelkie przypadki nadużyć finansowych, korupcji lub podejrzanych zachowań należy zgłaszać Zarządowi Fundacji lub na adres e-mail: skargi@rozowaskrzyneczka.pl.

Oszustwa i korupcja oraz zarzuty dotyczące oszustw i korupcji będą odpowiednio badane po rozważeniu ich wagi, wiarygodności, potencjalnego uszczerbku na reputacji i obowiązujących wymogów darczyńców.